(+57) 3165799599
Calle 106 #23 – 61 consultorio 205
TORRE JASBAN Bogotá – Colombia
@drmauriciosuarez
www.drmauriciosuarez.com

POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN

Responsable de las bases de datos: Dr. Mauricio Suárez®.
Persona natural encargada del tratamiento: Natalie Herreros.
Domicilio: / Bogotá – Colombia
Correo electrónico: **pacientes@drmauriciosuarez.com**
Teléfono: 316 579 9599

La organización Dr. Mauricio Suárez®, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, en la calle 106 # 23-61 consultorios 205 Edificio JASBAN y teléfono de contacto 316 579 9599, se permite poner en conocimiento de sus visitantes, empelados, pacientes, proveedores, consultores y público en general, que se encuentren es sus bases de datos o en las de sus asociados o vinculados lo siguiente:

1. DISPOSICIONES NORMATIVAS

De conformidad con lo establecido por la legislación vigente en materia de Habeas Data, específicamentela Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, Dr. Mauricio Suárez Guerra informa sus políticas de tratamiento de la información recolectada y los mecanismos adoptados para suprotección.

El artículo 15 de la Constitución de la República de Colombia establece que cualquier persona tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar los datos personales que existan sobre ella en banco de datos o archivosde entidades públicas o privadas. Igualmente, ordena a quienes tengan datos personales de terceros respetar los derechos y garantía previstos en la Constitución cuando se recolecta, trata y circula esa clasede información.

La Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012 establece las condiciones mínimas para realizar el tratamiento legítimo de los datos personales de los clientes, empleados y cualquier otra persona natural. El literal k) del artículo 17 de dicha ley obliga a los responsables del tratamiento de datos personales a adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la citada ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

De conformidad con la ley 1273 de 2009 incurre en el delito de violación de datos personales quien "sin estarfacultado para ello, con provecho propio o de un tercero, obtenga, compile, sustraiga, ofrezca, venda, intercambie, envíe, compre, intercepte, divulgue, modifique o emplee códigos personales, datos personales contenidos en ficheros, archivos, bases de datos o medios semejantes".

Igualmente, para las entidades públicas o privadas, dedicadas a la prestación de cualquier tipo de servicioen el área de la salud existe el deber legal de mantener bajo reserva la historia clínica del paciente. Todo lo anterior de acuerdo con lo establecido en la ley 23 de 1981, la Resolución 1995 de 1999 y las bases de datos del sistema general de seguridad social regulado por Resolución 1344 de 2012, decreto reglamentario 3380 de 1981, decreto 1570 de 1993.

Dr. Mauricio Suarez está comprometido con el respeto y garantía de los derechos de sus pacientes, empleados, accionistas, contratistas, proveedores, prestadores y terceros en general. Por eso adopta elsiguiente manual de políticas y procedimientos de tratamiento de Información, de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucre, total o parcialmente, la recolección, el almacenamiento, el uso, lacirculación y transferencia de esa información siendo de obligatorio y estricto cumplimiento para la organización Dr. Mauricio Suárez® en calidad de responsable, así como todos los terceros que obran en nombre de la misma o que sin actuar en nombre de Dr. Mauricio Suárez® tratan datos personales por disposición de ésta como encargados.

Tanto el responsable como los encargados, entiéndase, empleados, contratistas y terceros deben observar y respetar estas políticas en el cumplimiento de sus funciones y/ o actividades aún después

(+57) 3165799599
Calle 106 #23 - 61 consultorio 205
TORRE JASBAN Bogotá - Colombia
@drmauriciosuarez
www.drmauriciosuarez.com

de terminadoslos vínculos legales, comerciales, laborales o de cualquier índole. De igual manera, deberán guardar estricta confidencialidad en relación con los datos tratados.

Cualquier incumplimiento de las obligaciones y en general, de las políticas contenidas en este documentodebe ser reportado a través de los números de contacto 316 759 9599 o al email pacientes@drmauriciosuarez.com.

2. DEFINICIONES

Para efectos de la interpretación y aplicación de esta política deben tenerse en cuenta los siguientes conceptos:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular del dato para llevar a cabo el tratamiento de su información personal.

Dato personal: Cualquier información que directa o indirectamente se refiere a una persona natural y quepermite identificarla. Son algunos ejemplos de datos personales los siguientes: nombre, número de identificación ciudadana, dirección física, dirección de correo electrónico, número telefónico, estado civil,datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.

Dato personal sensible: Información que afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como por ejemplo aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y losdatos biométricos (huellas dactilares, fotos, videos)

Dato personal público: Es el dato calificado como tal por ley o la Constitución Política o el que no sea privado,semiprivado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a suprofesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público, los datos contenidos en el RUNT o los datos contenidos en el registro público mercantil de las Cámaras de Comercio. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
Estos datos pueden ser obtenidos y ofrecidos sin reserva alguna y sin importar si hacen alusión a informacióngeneral, privada o personal.

Dato personal privado. Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para la personatitular del dato. Ejemplos: libros de los comerciantes (contabilidad), información extraída a partir de la inspección del domicilio, número telefónico siempre y cuando no se encuentre en bases públicas o el salario.

Dato personal semiprivado. Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública ycuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personaso a la sociedad en general, como, entre otros, el dato referente al cumplimiento o incumplimiento de lasobligaciones financieras o los datos relativos a las relaciones con las entidades de la seguridad social.

Encargado del tratamiento: Persona que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable del Tratamiento.

Reclamo: Solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la ley para corregir, actualizaro suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la ley.

(+57) 3165799599
Calle 106 #23 - 61 consultorio 205
TORRE JASBAN Bogotá - Colombia
@drmauriciosuarez
www.drmauriciosuarez.com

Responsable del tratamiento: Persona que decide sobre la recolección de datos y fines del tratamiento, entreotras. Puede ser, a título de ejemplo, la empresa dueña de las bases de datos o sistema de información que contiene datos personales.

Titular del dato: Es la persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como, entre otros, larecolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o supresión de esa clase de información.

Transferencia: Envío de datos personales que realiza el responsable o el Encargado desde Colombia a un responsable que se encuentra dentro (transferencia nacional) o fuera del país (transferencia internacional).

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro (transmisión nacional) o fuera de Colombia (transmisión internacional) y que tiene por objeto la realización de un tratamiento por el Encargado por cuenta del responsable.

Menores: Hace referencia los menores de 18 años, y corresponde a los Niños Niñas y Adolescentes.

Principios

a) Principio de finalidad: el Tratamiento de los datos personales recogidos por Dr. Mauricio Suárez®, debe obedecer a una finalidad legítima de la cual debe ser informado el Titular; b) Principio de libertad: el Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento previo, expreso e informado delTitular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausenciade mandato legal o judicial que releve el consentimiento; c) Principio de veracidad o calidad: la información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error; d) Principio de transparencia: en el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de Dr. Mauricio Suárez® en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan; e) Principio de acceso y circulación restringida: los datos personales, salvo la informaciónpública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvoque el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares oterceros autorizados; f) Principio de seguridad: la información sujeta a Tratamiento por parte de Dr. Mauricio Suárez® se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida,consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento; g) Principio de confidencialidad: todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información,inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

3. FINALIDAD DE LOS DATOS

- Permitir la participación de los Titulares en actividades propias de los servicios prestados por Dr. Mauricio Suárez®.

- Informar sobre los nuevos servicios relacionados con los ofrecidos por Dr. Mauricio Suárez®

- Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los titulares y organismos de control y trasmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de laley aplicable deban recibir los Datos Personales;

- Para eventualmente contactar, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas,

(+57) 3165799599
Calle 106 #23 - 61 consultorio 205
TORRE JASBAN Bogotá - Colombia
@drmauriciosuarez
www.drmauriciosuarez.com

consumidores, clientes, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores, para las finalidades antes mencionadas.

- Transferir la información recolectada a distintas áreas de Dr. Mauricio Suárez® y a sus compañías vinculadas en Colombia y en el exterior cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones (recaudo de cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad, entre otros);

- Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales;

- Registrar sus datos personales en los sistemas de información de Dr. Mauricio Suárez® y en sus bases de datos comerciales y operativas;

- Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesariaspara desarrollar el objeto social de Dr. Mauricio Suárez.

RESPECTO A LOS DATOS PERSONALES DE NUESTROS CLIENTES Y CONSUMIDORES:

- Para cumplir las obligaciones contraídas por Dr. Mauricio Suárez® con sus Clientes y Consumidores al momento de adquirir nuestros productos;

- Enviar información sobre cambios en las condiciones de los productos ofrecidos por Dr. Mauricio Suárez®;

- Enviar información sobre ofertas relacionadas con nuestros productos y sus compañías vinculadas;

- Para el fortalecimiento de las relaciones con sus pacientes, mediante el envío de información relevante, la toma de pedidos y evaluación de la calidad del servicio;

- Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historiacrediticia y el reporte a centrales de información de obligaciones incumplidas, respecto de sus deudores;

- Para mejorar, promocionar y desarrollar sus servicios.

- Utilizar los distintos servicios a través de los sitios web de Dr. Mauricio Suárez® , incluyendodescargas de contenidos y formatos;

RESPECTO A LOS DATOS PERSONALES DE NUESTROS EMPLEADOS:

- Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes y la verificación de referencias laborales y personales, y la realización de estudios de seguridad;

- Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos, tales como nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y saludocupacional, ejercicio de la potestad sancionatoria del empleador, entre otras;

- Realizar los pagos necesarios derivados de la ejecución del contrato de trabajo y/o su terminación,y las demás prestaciones sociales a que haya lugar de conformidad con la ley aplicable;

- Contratar beneficios laborales con terceros, tales como seguros de vida, gastos médicos, entreotros;

(+57) 3165799599
Calle 106 #23 - 61 consultorio 205
TORRE JASBAN Bogotá - Colombia
@drmauriciosuarez
www.drmauriciosuarez.com

- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o conocasión del desarrollo del mismo;
- Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursosinformáticos del empleador y dar soporte para su utilización;

- Planificar actividades empresariales;

RESPECTO A LOS DATOS DE PROVEEDORES:

- Para invitarlos a participar en procesos de selección y a eventos organizados o patrocinadospor Dr. Mauricio Suárez® ;

- Para la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones;

- Para hacer el registro en los sistemas de Dr. Mauricio Suárez®;

- Para procesar sus pagos y verificar saldos pendientes;

4. ESQUEMAS PARA EL MANEJO, TRATAMIENTO Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Dr. Mauricio Suárez® cuenta con infraestructura administrativa para asegurar la debida atención de requerimientos, peticiones, consultas, quejas y reclamos relativos a protección de datos, con el fin de garantizar el ejercicio de los derechos contenidos en la Constitución y la ley, especialmente el derecho aconocer, actualizar, rectificar y suprimir información personal; así como el derecho a revocar elconsentimiento otorgado para el tratamiento de datos personales.

5. CANALES DE SERVICIO

a. Página web www.drmauriciosuarez.com, sección contáctenos, previó diligenciamiento deformulario.
b. Oficinas / Sedes: Atención personalizada previa presentación del documento de identidad original.

Sólo se enviarán los datos personales a las siguientes personas:

- Al titular del dato o sus representantes legales, en el caso de menores de edad se solicitará a surepresentante o acudiente la presentación del documento que acredite el parentesco o relación que lo vincule como representante legal del menor.
- A las personas autorizadas por orden judicial o legal.

En este último caso, de conformidad con el pronunciamiento de la Corte Constitucional, se procederá de la siguiente manera:

En primer lugar, la entidad pública o administrativa debe justificar su solicitud indicando el vínculo entre la necesidad de obtener el dato y el cumplimiento de sus funciones constitucionales o legales.

En segundo lugar, con la entrega de la información se le informará a la entidad pública o administrativa que debe cumplir los deberes y obligaciones que le impone la Ley 1581 de 2012 como Responsable del tratamiento. La entidad administrativa receptora debe cumplir con las obligaciones de protección y garantía que se derivan de la citada ley, en especial la observancia de los principios de finalidad, uso legítimo, circulación restringida, confidencialidad y seguridad.

(+57) 3165799599
Calle 106 #23 - 61 consultorio 205
TORRE JASBAN Bogotá - Colombia
@drmauriciosuarez
www.drmauriciosuarez.com

Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relacióncon alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley o por eltitular del dato.

6. DERECHOS Y DEBERES DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

Dr. Mauricio Suárez® se compromete a respetar y garantizar los siguientes derechos de los titulares de los datos:

- Conocer, actualizar y rectificar los datos personales. Para el efecto es necesario establecer previamente la identificación de la persona para evitar que terceros no autorizados accedan a los datos del titular del dato.

- Obtener copia de la autorización otorgada por éstos en calidad de titulares de los datos.

- Conocer el uso que se ha dado a los datos personales del titular.

- Consultar sus datos personales y hacer reclamos para salvaguardar su derecho a la protección de sus datos personales siguiendo las pautas establecidas en la ley y en la presente política.

- Supresión del dato personal cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento por parte de Dr. Mauricio Suárez® ha incurrido en conductas contrarias a la ley 1581 de 2012 o a la Constitución.

- Acceder en forma gratuita a sus datos personales. La información solicitada por el titular podrá ser suministrada por cualquier medio, incluyendo los electrónicos, según lo requiera el titular. La información deberá ser de fácil lectura y deberá corresponder en un todo a aquella que repose en las bases de datos o archivos de Dr. Mauricio Suárez®.

En ningún caso el titular del dato podrá revocar la autorización y solicitar la supresión del dato, cuando existaun deber legal o contractual que le imponga el deber de permanecer en la base de datos o archivo del responsable o encargado.

Cuando Dr. Mauricio Suárez® colecte datos personales sensibles, el titular tiene la facultad de responder laspreguntas que versen sobre este tipo de datos. Dr. Mauricio Suárez® podrá recabar y tratar datos sensibles relacionados con el estado de salud del titular, antecedentes e historial clínico, información sobre estilo de vida y otros datos sensibles necesarios o convenientes para la prestación del servicio.

Los datos personales sensibles serán mantenidos y tratados con confidencialidad para los fines relacionados con la prestación del servicio mediante los mecanismos tecnológicos que disponga Dr. Mauricio Suárez® .

Dr. Mauricio Suárez® cumplimiento de las normas sobre Protección de Datos Personales, señala el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de los derechos de los titulares de la información.

(+57) 3165799599
Calle 106 #23 - 61 consultorio 205
TORRE JASBAN Bogotá - Colombia
@drmauriciosuarez
www.drmauriciosuarez.com

7. PROCEDIMIENTO

Generalidades:

Los titulares de datos o sus representantes podrán consultar la información personal del titular que repose en las bases de datos de Dr. Mauricio Suárez®. Los derechos de los niños, niñas o adolescentes se ejercerán por las personas que estén facultadas para representarlos.

En aras de facilitar a sus usuarios el acceso a su propia información, Dr. Mauricio Suárez® ha establecido canales para realizar consultas y novedades tales como:

- Consulta y actualización de datos personales.
- Solicitud, consulta y/o modificación de consultas.
- Consulta de fecha para procedimientos.
- Solicitud de modificación para fecha de procedimientos. Dichos canales son:

  i. Página web www.drmauriciosuarez.com, sección contáctenos diligenciamiento de formulario.
  ii. Aplicación WhatsApp: previa verificación de la información general del usuario que permita la verificación de su identidad.
  iii. Oficinas / Sedes: Atención personalizada previa presentación del documento de identidad original.

Vías para la presentación de consultas y reclamos

Dado que toda consulta o reclamo presentada por el titular debe contar con la evidencia de su trámite, Dr. Mauricio Suárez® establece como vía para su presentación la forma escrita en carta original radicada en las oficinas ubicadas en la calle 106 # 23 – 61 consultorio 205 edificio JASBAN, en Bogotá. El área responsable de su trámite será el área jurídica de Dr. Mauricio Suárez®.

Cuando se presente en la oficina a radicar su consulta o reclamo, será sellada con fecha y firma del funcionario que lo reciba y puede consultar el estado de su trámite con el número de identificación del titular.

Contenido de la consulta o reclamo:

La solicitud debe estar dirigida a Dr. Mauricio Suarez al tercero respectivo y debe contener como mínimo los siguientes datos:

a) Nombres y apellidos del titular.
b) Número de identificación del titular.
c) Datos de localización del titular.
d) Descripción de los hechos que dan lugar a la consulta o reclamo.
e) Documentos que considere soportan su consulta o reclamo.
f) Medio por el cual desea recibir respuesta
g) Nombre del peticionario, el cual, si es diferente al titular, debe adjuntar los documentos que le permitan actuar en su nombre.
h) Firma del peticionario.

Tiempos para el trámite de una consulta o reclamo

Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al titular o interesado los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no será superior a los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

(+57) 3165799599
Calle 106 #23 - 61 consultorio 205
TORRE JASBAN Bogotá - Colombia
@drmauriciosuarez
www.drmauriciosuarez.com

Para los reclamos, si alguno resulta incompleto, se requerirá al titular o interesado dentro de los cinco (5)días siguientes a la recepción de este para que subsane las falencias identificadas. Transcurridos dos (2)meses desde la fecha del requerimiento, sin que el titular o interesado presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Si Dr. Mauricio Suarez o es la entidad competente para resolver un reclamo, dará traslado de este a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles si el nuevo responsable es identificable e informará de la situación al interesado para que pueda hacer seguimiento o identifique claramente la entidad a la cual debe dirigirse.

Una vez Dr. Mauricio Suárez® haya recibido el reclamo completo, se marcará el caso en las bases de datoscon una leyenda "Reclamo en trámite" y el motivo del mismo, máximo en dos (2) días hábiles y así se mantendrá hasta definir la respuesta.

8. INCONFORMIDAD CON LA RESPUESTA DE LA CONSULTA O RECLAMO:

Si no hay conformidad con la respuesta emitida puede solicitar reconsideración directamente a Dr. Mauricio Suárez® , cumpliendo nuevamente con los pasos definidos en este procedimiento.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012, el titular o interesado sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante Dr. Mauricio Suárez® .

9. COSTO DEL TRÁMITE

El Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales al menos una vez cada mes calendario o cada vez que existan modificaciones sustanciales de las políticas de tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

Para consultas cuya periodicidad sea mayor a una por cada mes calendario, Dr. Mauricio Suárez® podrá cobrar al Titular los gastos de envío, reproducción o certificación de documentos.

10. DEBERES DE DR. MAURICIO SUÁREZ®

a. Informar de manera clara y suficiente a los usuarios sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

b. Garantizar al usuario, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data, es decir, conocer, actualizar o rectificar sus datos personales.

c. Informar a solicitud del usuario sobre el uso dado a sus datos personales.

d. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política.
e. Observar los principios de veracidad, calidad, seguridad y confidencialidad en los términos establecidos en la presente política.

f. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

g. Actualizar la información cuando sea necesario.

(+57) 3165799599
Calle 106 #23 - 61 consultorio 205
TORRE JASBAN Bogotá - Colombia
@drmauriciosuarez
www.drmauriciosuarez.com

h. Rectificar los datos personales cuando ello sea procedente.

i. Suministrar al Encargado del tratamiento únicamente los datos personales que está autorizado a suministrar a terceros.

j. Garantizar que la información que se suministre al Encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

k. Comunicar de forma oportuna al Encargado del tratamiento todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado.

l. Exigir al Encargado del tratamiento, en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.

m. Informar al Encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentre en discusión por parte del titular.

11. TRATAMIENTO ESPECIAL DE CIERTOS DATOS PERSONALES:

Los datos sensibles relacionados con el estado de salud del usuario se consideran parte de la Historia Clínica y son manejados bajo la reserva legal y por la ley de ética médica.

12. VIDEO GRABACIONES

Dr. Mauricio Suárez® e encuentra ubicado en el EDIFICIO JASBAN, el cual utiliza diversos medios de video y fotografía en diferentes sitios internos y externos de sus instalaciones u oficinas.

Dr. Mauricio Suárez® informa sobre la existencia de estos mecanismos mediante la difusión en sitios visibles de anuncios de video vigilancia en las instalaciones del EDIFICIO JASBAN.

La información recolectada se utilizará para fines de seguridad de los bienes, instalaciones y personas que se encuentren en éstas. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización con sujeción y cumplimiento de las normas aplicables.

Las imágenes sólo serán tratadas cuando sean adecuadas, pertinentes y no excesivas en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, legítimas y explícitas, que hayan justificado la instalación de las cámaras o videocámaras.

En cualquier caso, el uso de sistemas de video vigilancia será respetuoso protegiendo el derecho a la intimidad personal.

Las imágenes serán conservadas por el tiempo necesario de acuerdo con la finalidad para la que se recolectan.

13. VIDEOS Y FOTOGRAFÍAS ANTES, DURANTE Y DESPUÉS DE LOS PROCEDIMIENTOS.

Dr. Mauricio Suárez® puede filmar y/ o fotografiar sus pacientes antes durante y después de sus intervenciones con fines científicos y/o publicitarios.

Antes de publicar las fotos de las intervenciones Dr. Mauricio Suárez® lo informará al paciente quien puede negarse a esta publicación.

(+57) 3165799599
Calle 106 #23 - 61 consultorio 205
TORRE JASBAN Bogotá - Colombia
@drmauriciosuarez
www.drmauriciosuarez.com

14. DISPOSICIONES FINALES

Dr. Mauricio Suárez®, designa como responsable del tratamiento de datos a la señora Natalie Herreros correo electrónico pacientes@drmauriciosuarez.com a los cuales se deberán dirigir las solicitudes cuando se hagan por medio escrito, y quienes en todo caso se encargarán de la obtención de la información y la gestión necesaria al interior de Dr. Mauricio Suarez para dar respuesta a los Titulares que así lo soliciten.

15. AVISO DE PRIVACIDAD

Dr. Mauricio Suárez® informa que el aviso de privacidad de tratamiento de sus datos personales puede consultarlo en http://wwwdrmauriciosuarez.com .
Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto o por la página web http://wwwdrmauriciosuarez.com

16. VIGENCIA

El presente documento rige a partir del 15 de febrero de 2017 hasta el momento en expresamente se modifique o revoque.